

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: <b>Основи на публичната администрация</b>	Код: <b>МРА21</b>	Семестър: <b>1</b>
Вид на обучението: <b>Лекции (Л), Семинарни упражнения (СУ),</b>	Семестриален хорариум: <b>Л – 30 часа, СУ – 30 часа,</b>	Брой кредити: <b>6</b>

### ЛЕКТОР:

доц. д-р Невянка Кънева (СФ), тел.: 029653435, e-mail: [n\\_kaneva@tu-sofia.bg](mailto:n_kaneva@tu-sofia.bg),  
Технически Университет – София

**СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:** „Основи на публичната администрация“ е задължителна учебна дисциплина за образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност “Публична администрация”.

**ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:** Целта на учебната дисциплина е студентите да получат и овладеят базисни теоретични познания за същността и основните дейности на администрацията в България.

**ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:** Основните теми на дисциплината са: административни органи, видове административна дейност, контрол върху администрацията, конфликта на интереси в публичната администрация.

**ПРЕДПОСТАВКИ:** Дисциплината се базира на получените знания от изучаваните дисциплини по право и основи на управлението.

**МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ:** Лекциите се провеждат с Power Point презентация. В семинарните упражнения се предвижда работа по конкретни задачи и решаване на казуси.

**МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:** Писмен изпит, като оценката се формира, както следва: 60 % от изпит под форма на тест и 40 % от работа по време на семинарните упражнения.

**ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:** Български.

### ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Къндева, Е., Публична администрация, София, Сиела, 2007.
2. Христов, Х., Павлов, П., Кацамунска, П., Основи на публичната администрация, Университетско издателство „Стопанство“, 2007.
3. Конституция
4. Закон за администрацията
5. Закон за местното самоуправление и местната администрация
6. Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество
7. Закон за държавния служител

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: <b>Икономика на публичния сектор</b>	Код: <b>МРА22</b>	Семестър: <b>1</b>
Вид на обучението: <b>Лекции (Л), Семинарни упражнения (СУ), Изпит (И),</b>	Семестриален хорариум: <b>Л – 30 часа, СУ – 30 часа,</b>	Брой кредити: <b>4</b>

### ЛЕКТОР:

доц. д-р Балин Балинов тел.: 965-34-35, e-mail: bbalinov@tu-sofia.bg

Технически Университет – София

**СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:** Икономика на публичния сектор " е задължителен фундаментален учебен курс от магистърската програма за специалност "Публична администрация".

**ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:** Целта на учебната дисциплина студентите да изучат теорията за публичния сектор чрез селективно запознаване със световната литература при представянето на нормативни модели, теоретични зависимости и приложни решения в областта на публичния сектор. Разглеждат се въпроси като докъде се разпростират функциите на държавата в преразпределението на ресурсите. Кои са факторите които изкривяват избора на потребителите и какви са ефектите от промените в данъците върху избора на стопанските субекти. Анализират се социалният пределен разход и ползи, включващи вторичните загуби и ползи от публични блага. Засяга се ролята на държавата при опита си да максимизира благоденствието на всички членове на обществото, чрез организирането на колективни действия, които пазарния механизъм не може да осигури

**ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:** Дисциплината е самостоятелен клон на икономическата теория обособен след II световна война. Курса запознава какви публични блага се търсят, как се организира тяхното предлагане в обществото, т.е. механизма на публичния избор и факторите които го детерминират, както и принципите и механизмите, върху които се изграждат данъчните платежи в обществото, не на последно място колко ефективно се разпределят ресурсите в публичния сектор и дали тяхното използване повишава благосъстоянието на обществото.

**ПРЕДПОСТАВКИ:** Въведение в специалността, Висша математика, Микроикономика, Макроикономика, Основи на управлението. Икономика 2, Основи на мениджмънта /мениджмънт 1, Стратегически мениджмънт /мениджмънт 2, мениджмънт на човешките ресурси;

**МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ:** Лекции с използване на преносим компютър и мулти-медия прожектор. В семестриалните упражнения се предвижда работа със защита на презентации и реферати на актуални проблеми от съдържанието на екологичния мениджмънт

**МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:** Писмен изпит в края на семестъра – 60%; защита на реферати и презентации – 30%; работа на студентите през семестъра – 10 %.

**ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:** Български.

### ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. МАНЛИЕВ, Г., Икономика на публичен сектор, изд. Кинг 2009
2. МАНЛИЕВ, Г., Микроикономика, С., КИНГ, 2010
3. БРУСАРСКИ Р., Публични финанси, изд. УНСС, 2005
4. БРУСАРСКИ Р. Анализ "разходи - ползи" изд. УНСС, 2003

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: <b>Информационни технологии в ПА</b>	Код: <b>МРА23</b>	Семестър: <b>1</b>
Вид на обучението: <b>Лекции (Л), Лабораторни упражнения (ЛУ), Курсова работа (КР)</b>	Семестриален хорариум: <b>Л – 30 часа, ЛУ – 30 часа,</b>	Брой кредити: <b>6</b>

### **ЛЕКТОР:**

доц. д-р инж. Румяна Йосифова Илиева , тел.: 089390233, e-mail: rilieva@tu-sofia.bg;  
Технически Университет – София

**СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:** Задължителна дисциплина за студентите от специалност “Публична администрация” на Стопански Факултет, ТУ-София, образователно-квалификационна степен “магистър”.

**ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:** Учебната дисциплина “Информационни технологии в ПА” има за цел да осигури знания и умения на студентите относно използването на принципите за информационно осигуряване на административното обслужване в публичната сфера, информационно-комуникационните характеристики на компютъризираните услуги, основните инструменти за оперативна обработка и обобщаване на административно-управленската информация.

**ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:** Материалът по дисциплината е разпределен в три основни модула: Информационно осигуряване; Моделиране, формална и логическа обработка на текстова и графична административно-управленска информация; Интегриране, агрегиране и обобщаване на административно-управленска информация.

**ПРЕДПОСТАВКИ:** Информационни технологии 1 и 2, Основи на управлението, Основи на публичната администрация и др.

**МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ:** Лекции с използване на преносим компютър и мулти-медия проектор. Лабораторни упражнения със софтуерни продукти за усвояване на методите на ИТ в ПА. Курсова работа с описание и защита.

**МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:** Текуща оценка, формирана от пет съставки: три ключови контролни теста, оценка от лабораторните упражнения и от курсова задача, всяка с коефициент на тежест 0,2.

**ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:** Български.

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:** 1.Илиева, Р. Информационно осигуряване на съвременните изследвания при електронния мениджмънт. НИ на НТСМ, год. XX, бр. 9/138, 2012; 2. Илиева, Р. Анализ на системите за управление на документооборота и съдържание в България. ЦНИОЕУ, Изд.ТУ–София, 2010; 4.Tsankova, R., O. Marinov. Impact of ICT on Administrative Management Processes. Proc. of the 7th International Scientific Conference "e-Governance", TU–Sofia, Sozopol, 2015; 5.Ilieva, R., D. Gashurova. Methodical Aspects for Measuring Customers' Satisfaction of eServices in Automated CRM Systems. KSI Transactions on Knowledge society, Vol.8, Num.4, Dec. 2015; 6.Илиева, Р. Електронно обслужване в публичната администрация, Изд. ТУ, София, 2020; 7. Weske, M. Business Process Management: Concepts, Languages, Architectures, 2nd ed., Springer, 2012; 8.Laudon K., J. Laudon (2019), Management Information Systems: Managing the Digital Firm (16th Edition), Pearson Prentice Hill Intl

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: <b>Данъци и структура на данъчно-осигурителната администрация</b>	Код: <b>МРА 24</b>	Семестър: <b>1</b>
Вид на обучението: <b>Лекции (Л), Семинарни упражнения (СУ), Изпит (И),</b>	Семестриален хорариум: <b>Л – 30 часа, СУ – 30 часа,</b>	Брой кредити: <b>5</b>

### ЛЕКТОР

Доц.Йосиф Аврамов; тел.: 983 4562, e-mail: josif.avramov.mail.bg

**СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:** Задължителна учебна дисциплина за студенти от специалност “Публична администрация” на Стопански факултет при ТУ-София, образователно-квалификационна степен “магистър”.

**ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:** След завършване на курса студентите трябва да: могат да съдействат на данъчните органи в дейността им, а също и да са подготвени в известна степен да кандидатстват за постъпване на работа чрез конкурс в Националната агенция за приходите

**ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:** *Тя включва следните теми:* Въведение в данъчната теория; Видове данъци; Същност, съдържание и принципи на данъчния контрол в т.ч. основни положения;същност на данъчния контрол; съдържание на данъчния контрол; принципи на данъчния контрол; Исторически преглед на данъчния контрол в България; Нормативна уредба на данъчния контрол. Обхват на данъчния контрол; Основни права и задължения на данъкоплатците Административна структура на Националната агенция за приходите (НАП);Права и задължения на органите на НАП. Функции на органите на правомощия на органите на НАП; Взаимодействие на органите на НАП с останалите звена на приходната администрация и с останалите финансово-контролни органи в Република България; Контрол върху местните данъци и такси, в т.ч. и върху патентните данъци, осъществяван от дирекциите „Местни данъци и такси” при общинските администрации. .Взаимодействие и функции на НАП, дирекция „Данъчна политика” при Министерството на финансите и Комисията по бюджет и финанси при Народното събрание в изготвяне на промени в нормативната уредба в областта на данъчно-осигурителното законодателство.

**МЕТОД ЗА ПРЕПОДАВАНЕ:** Лекции с използване на слайдове и демо-програми, лабораторните упражнения с протоколи и курсова работа с описание и защита.

**МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:** Две едночасови писмени текущи оценки в средата и края на семестъра (общо 62%), лабораторни упражнения (18%), курсова работа (20%).

**ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:** български

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:** АВРАМОВ, Й., Митнически и данъчен контрол, 2002.СИЕЛА

АВРАМОВ, Й., Данъчен и митнически контрол, 2001, ПАРАЛАКС

**Допълнителна литература:** ІСЛАВКОВ, Б.,ДАНЪЧНА СИСТЕМА И ДАНЪЧЕН КОНТРОЛ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ; ТРАКИЯ - М. **WWW адреси:** [http:// nap.bg](http://nap.bg); [www.ciela.net](http://www.ciela.net); <http://www.lex.bg>; [http:// www.customs.bg](http://www.customs.bg); [http:// www.minfin.bg](http://www.minfin.bg); [www.bcci.bg](http://www.bcci.bg)

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: <b>Административно право и процес</b>	Код: <b>МРА25</b>	Семестър: <b>1</b>
Вид на обучението: <b>Лекции (Л), Семинарни упражнения (СУ),</b>	Семестриален хорариум: <b>Л – 30 часа, СУ – 30 часа,</b>	Брой кредити: <b>5</b>

### ЛЕКТОР:

доц. д-р Невянка Кънева (СФ), тел.: 029653435, e-mail: [n\\_kaneva@tu-sofia.bg](mailto:n_kaneva@tu-sofia.bg),  
Технически Университет – София

**СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:** „Административно право и процес“ е задължителна учебна дисциплина от магистърската програма за специалност “Публична администрация”.

**ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:** Целта на учебната дисциплина е студентите да получат знания за правоотношенията, възникващи и развиващи се в процеса на осъществяване на държавното управление между органите на изпълнителната власт и гражданите и техните организации.

**ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:** Основните теми на дисциплината са: източници на административното право, административно-правни норми, административни правоотношения, видове административни актове, условия за тяхната правна недействителност и изпълнението на задълженията, породени от тях. Разглеждат се също административните нарушения и наказания, принудителните административни мерки.

**ПРЕДПОСТАВКИ:** Необходими са знания от дисциплините “Основи на правото”, “Конституционно право” и „Основи на публичната администрация“.

**МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ:** Лекциите се провеждат с Power Point презентация. В семинарните упражнения се предвижда работа по конкретни задачи, решаване на казуси и отговори на тестови въпроси.

**МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:** Писмен изпит, като оценката се формира, както следва: 60 % от изпит под форма на тест и 40 % от работа по време на семинарните упражнения.

**ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:** Български.

### ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Административнопроцесуален кодекс.
2. Закон за отговорността на държавата и общините за вреди.
3. Закон за административните нарушения и наказания.
4. Златарев Е., Д.Милкова, Д.Костов и И. Мулешкова, Основи на правото, Книга първа, Издателство Сиела, С., 2012.
5. Лазаров, К., Административно право, Феней, С., 2011.
6. Лазаров, К., И. Тодоров, Административен процес, Сиела, С., 2012.

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: <b>Политология</b>	Код: <b>МРА 26</b>	Семестър: <b>1</b>
Вид на обучението: <b>Лекции (Л), Семинарни упражнения (СУ),</b>	Семестриален хорариум: <b>Л – 30 часа, СУ – 30 часа,</b>	Брой кредити: <b>4</b>

### ЛЕКТОРИ:

Проф. д-р Минчо Христов Куминев СФ, тел 0898207787, e-mail minchok@abv.bg  
Технически университет-София

**СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:** Политология е задължително избираем учебен курс от магистърската програма на специалността “Публична администрация”.

**ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:** Знанията и уменията по Политология дават възможност на студентите да разберат основните принципи и механизми на действие на държавните институции, както и на обществото като цяло. Ще могат да анализират и прогнозираат политическите процеси в обществото. Студентите ще могат да разпознават основните видове обществени манипулации.

**ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:** [Основните задачи на дисциплината са: Дефиниране на понятието „политика”. Същност на политическата власт – категория, структура, функции. Структура и функции на политическата система. Ефективност и политическа стабилност. Държавата като политически институт – режими. Диктатура и демокрация. Политическите партии и техните функции. Класификация – либерални, консервативни, социалдемократически, комунистически. Религиозни, националистически и неофашистки партии. Същност и особености на медийните манипулации.. Медии, социологически агенции, партийни централи. Изборите и политическия процес. Видове избирателни системи – мажоритарни, пропорционални и смесени. Изборни манипулации/ Същност на Националната сигурност. Функции на политическия конфликт. Управление на конфликтите. /Преходът в Източна Европа – предпоставки и основни движещи сили. Трансформация на политическата власт. / Българският преход. Предпоставки, генезис и исторически профил. /Политически процес в съвременна България. Основни тенденции. /Национализъм и популизъм. Етническата конфронтация.]

**ПРЕДПОСТАВКИ:** Теория на управлението, политология, социология, обществознание, право

**МЕТОД ЗА ПРЕПОДАВАНЕ:** Лекции с използване на проектор.

**МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:** реферат (50%) и текущ контрол(50%)

**ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:** български

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:** Семов, М., Политология, С., 1993; Янков, Г., Политологическата мисъл от древността до наши дни, С., 1994; Дал, Р., Съвременният политически анализ, С., 1996; Пиргова, М., Проблемни полета в политологията, С., 2018; Христов, М., Социализъм и преход към пазарна икономика в България, С., 2004; Христов, М. Социология, С., 2018; Лаверн, Д., Експертите на прехода, С.; Дюверже, М., Президентският режим, С., 1995; Кантарджиев, В., Политика на ЕС, 2011; Христов, М., Глобалистика, С., 2018; Найденов, Г., Сто годишната парадигма, С., 2003

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: <b>Маркетинг и връзки с обществеността</b>	Код: <b>МРА 27</b>	Семестър: <b>2</b>
Вид на обучението: <b>Лекции (Л), Семинарни упражнения (СУ)</b>	Семестриален хорариум: <b>Л – 30 часа, СУ – 30 часа,</b>	Брой кредити: <b>5</b>

### ЛЕКТОРИ:

Доц. д-р Михаил Драганов (СФ), тел. 02 965 3519 email : [mdraganov@tu-sofia.bg](mailto:mdraganov@tu-sofia.bg)  
Технически университет-София

**СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:** Задължителна учебна дисциплина за студенти от в магистърската програма на специалност “Публична администрация”.

**ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:** Да запознае студентите с ролята и значението на маркетинга и приложението му в административния процес на публичната организация, както и да формира у студентите адекватни реакции при възникване на конфликтни ситуации в обществения диалог със средствата и инструментите на връзките с обществеността.

**ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:** Основни теми: Въведение в маркетинга на публичните услуги.. Същност, теория и практика, предпоставки за приложение. Концепции на маркетинга. Маркетингов процес. Маркетингов микс. Модел – 4 П Маркетингови изследвания. Същност и обхват на маркетинговите проучвания на публични услуги. Етапи на маркетинговите проучвания. Видове маркетингови проучвания. Маркетингова информационна система. Маркетингова комуникационна политика. Комуникационни форми. Комуникационни носители. Адресат на съобщението. Процес на формиране на посланието. Връзките с обществеността като елемент от комуникационния микс. Състояния обуславящи необходимостта от приложението на връзките с обществеността.

**ПРЕДПОСТАВКИ:** Теория на управлението, Статистика, Икономикс, Информатика, Индустриални производствени системи.

**МЕТОД ЗА ПРЕПОДАВАНЕ:** Лекциите се провеждат с помощта на мултимедия, чрез която на екран се проектира съпътстващия графичен материал: схеми, диаграми, графики. Студентите на първата лекция получават комплект копия от целия графичен материал. Размножават го и си носят по време на лекциите.

**МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:** Две едночасови писмени текущи оценки в средата и края на семестъра (общо 10%), курсова работа (10%), изпитен тест (80%).

**ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:** български.

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:** 1 Г.Армстронг, Ф.Котлър. Въведение в маркетинга. Класика и стил. 2013. 2. Jason Roberts, Social Media Marketing, 2015. 3. Ф.Котлър. А.Андерсен. Стратегически маркетинг за нестопански организации, Класика и стил 2005. 4. Ф.Котлър, Х.Картаджая, И.Сетиауан. Маркетинг 4.0. София. Locus. 2019. 5. Ф.Котлър, Х.Картаджая, И.Сетиауан. Маркетинг 3.0. София. Locus. 2010. 6. М.Велев, Маркетингови комуникации, Софтрейд, 2001.

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на дисциплината: <b>Организация и управление на административната дейност</b>	Код: <b>МРА 28</b>	Семестър: <b>2</b>
Вид на обучението: <b>Лекции (Л), Семинарни упражнения (СУ), Изпит (И), Курсова работа (КР)</b>	Семестриален хорариум: <b>Л – 30 часа, СУ – 30 часа,</b>	Брой кредити: <b>4</b>

### ЛЕКТОР:

доц. д-р Гергана Христова (СФ), тел.: 965 3733, hristova\_g@tu-sofia.bg  
Технически Университет – София

**СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:** Задължителна дисциплина за редовни и задочни студенти от изравнителното обучение на специалност “Публична администрация” на Стопански Факултет, ТУ – София за образователно-квалификационна степен “магистър”.

**ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:** Учебната дисциплина “Организация и управление на административната дейност” има за цел да даде на студентите от магистърската изравнителна образователно-квалификационна степен по стопанско управление базови знания в областта на управлението на административните организации.

**ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:** Учебното съдържание се фокусира върху въпросите за същността на организациите и тяхната вътрешна и външна среда. Разглежда се развитието на управленската теория и интегрирането на класическите управленски идеи в съвременното управление, основните управленски функции (планиране, организиране, контролиране и ръководене) и процесите на вземане на решение и управленски комуникации в публичната администрация.

**ПРЕДПОСТАВКИ:** Използват знанията получени в предшестващите икономически дисциплини и информатика.

**МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ:** Лекциите включват теоретичния материал и беседване със студентите по задавани от тях въпроси, както и използване на примери от мениджърската практиката на бизнесорганизациите. Лекциите се онагледява чрез използването на слайдове. В семинарните упражнения се провежда събеседване въз основа на учебни тестове и разработване на казуси с приложен характер.

**МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:** Писмен изпит (писмен тест) през изпитната сесия.

**ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:** български

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:** 1. Христова, Г., Ганчев, П., Организационен мениджмънт, Издателство „СОФТТРЕЙД” София, 2017; 2. Ганчев, П., Основи на мениджмънта, Издателство „СОФТТРЕЙД” София, 2008; 3. Христова, Г., Документи и регистри на административни организации, Софттрейд, 2012; 4. Христова, Г., Регистри и документооборот в публичната администрация, УИ на ТУ-София, 2011; 5. Daft, R., Management, Kindle Edition, USA, 2010; 6. Druker, P., Management, Prentice Hall International Editions, USA, 2009; 7. Aldag, R., Stearns, T., Management, Cincinnati, OH: South-Western, 1992; 8. Applebi, R., Modern Business Administration, Pitman Publishing, L., 1994; 9. Cole, G. A., Management, Theory and Practice, DP Publishing Ltd. L., 2011.



## ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на дисциплината <b>Управление на персонала</b>	Код: <b>МРА29</b>	Семестър: <b>2</b>
Вид на обучението: <b>Лекции (Л), Семинарни упражнения (СУ), Изпит (И),</b>	Семестриален хорариум: <b>Л – 30 часа, СУ – 30 часа,</b>	Брой кредити: <b>6</b>

### **ЛЕКТОРИ:**

доц. д-р Светлана Борисова (СФ) , тел: 02/965-39-15, e-mail: [sborisova@tu-sofia.bg](mailto:sborisova@tu-sofia.bg)  
Технически университет – София

### **СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:**

Задължителна дисциплина за редовни и задочни студенти по специалност “Публична администрация” на Стопански факултет на ТУ–София за образователно-квалификационна степен “магистър”.

### **ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:**

Чрез обучението се цели студентите да разберат ролята на човешките ресурси като ключов фактор за организационните резултати; да осъзнаят особеностите, обуславящи тяхното поведение и да са в състояние да вземат рационални управленски решения на проблеми, свързани с персонала.

### **ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:**

Разглеждат се теми, свързани с персоналните цели и дейности, стратегии и политика; факторите, обуславящи поведението на хората; подходите за планиране и осигуряване на човешките ресурси, набиране и подбиране на персонала, обучение и развитие, възнаграждение на труда, здравословни и безопасни условия на труд, трудови отношения и персонално администриране. Проблемите, третиращи конкретните функции на управлението на човешките ресурси, съставляват над 75% от целия материал.

### **ПРЕДПОСТАВКИ:**

Необходими са основни познания по Основи на управлението, Организационно поведение.

### **МЕТОД ЗА ПРЕПОДАВАНЕ:**

Лекции, подпомагани с PowerPoint презентации. Семинарни упражнения, на които студентите обсъждат казуси, правят тестове и решават конкретни задачи.

### **МЕТОДИ ЗА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:**

Писмен тест с 3 групи въпроси, които позволяват да се проверят придобитите знания и умения.

### **ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:** Български

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:** 1. Илиев Й., Управление на човешките ресурси. Умението да мотивираме, Абагар, С., 2007; 2. Кодекс на труда, Нова звезда, С., 2012; 3. Колчагова Б., Мениджмънт на човешките ресурси, Софтрейд, С., 2015; 4. Шопов Д. и др., Управление на човешките ресурси, Част 1, Тракия-М, 2003; 5. Шопов Д. и др., Управление на човешките ресурси, Част 2, Тракия-М, 2003; 6. Armstrong M., A Handbook of Personnel Management Practise, L., Kogan Page Ltd, 2006

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: <b>Управленски информационни системи</b>	Код: <b>МРА 30</b>	Семестър: <b>2</b>
Вид на обучението: <b>Лекции (Л), Семинарни упражнения (СУ), Текуща оценка (ТО),</b>	Семестриален хорариум: <b>Л – 30 часа, СУ – 30 часа,</b>	Брой кредити: <b>6</b>

### **ЛЕКТОР:**

Проф. д-р Светослав Димков (СФ) , тел.: тел.: 965 3537 , e-mail: sdim@tu-sofia.bg  
Технически Университет – София

**СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:** Задължителна учебна дисциплина за студенти от специалност “Публична администрация” на Стопански факултет, образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

**ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:** Целта на учебната дисциплина е студентите да изучат и да могат да прилагат подходите, методите и средствата за създаване и реализиране на компютризирани и автоматизирани управленски информационни системи.

**ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:** Дисциплината запознава студентите с основните проблеми, методи и техники, познаването на които е задължително условие за осъществяване на ефективен мениджмънт в организациите от публичния сектор опериращи в съвременното гражданско общество. Разглеждат се модерни компютърно базирани средства за подпомагане на управленския процес във всички точки на организацията и на всички управленски нива.

**ПРЕДПОСТАВКИ:** Информационни технологии, Основи на управлението, Стратегическо управление, Организационно поведение.

**МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ:** Лекциите се провеждат с помощта на преносим компютър и мултимедиен прожектор, чрез които на екран се проектират структурата на лекцията, най-съществени определения, таблици, фигури, графики и формули. Лекциите задължително предхождат упражненията. На лабораторните упражнения студентите предварително изучават теоретичната част и се подготвят за упражнението.

**МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:** Оценка на знанията и уменията на студентите е комплексно и включва семестриално оценяване, извънаудиторно оценяване за дисциплини и сесийно оценяване за дисциплини с изпит, което се основава на писмен изпит (тест).

**ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:**български

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:** Айков, С, Компютърни информационни системи, УНСС, С, 2000.; Арнаудов Д., Информационни системи и технологии, 2001; Балдин К. В., Уткин В. Б., Информационные системы в экономике, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008; Велев, Д.(ред). 2008. Информатика и информационни системи. Авангард Прима, София; Върбанов, Р., С. Парушева и др. „Информационни технологии в бизнеса“. Изд. „Фабер“, В.Търново, 2009.; Наков О., Д. Гоцева, С. Куюмджиева, Н. Кучмова - Мениджмънт на информационни системи, ТУ-София, 2007.; Николов, И.П., Управленски информационни системи в предприятието - в обслужващата сфера, т.2, УНСС, 2001.; Laudon K., J. Laudon – Essentials of Management Information Systems, Preutice Hall, 2002 (New York University); Laudon K.C., Laudon, J.P., Management information systems, managing digital firm, 7th edition, Pr

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: <b>Мита и структура на имитническата организация</b>	Код: <b>МРА31</b>	Семестър: <b>2</b>
Вид на обучението: <b>Лекции (Л), Семинарни упражнения (СУ), Изпит (И),</b>	Семестриален хорариум: <b>Л – 30 часа, СУ – 30 часа,</b>	Брой кредити: <b>5</b>

### ЛЕКТОР:

Доц.Йосиф Аврамов; тел.: 983 4562, e-mail: josif.avramov.mail.bg

**СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:** Задължителна учебна дисциплина за студенти от специалност “Публична администрация” на Стопански факултет при ТУ-София, образователно-квалификационна степен “магистър”.

**ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:** След завършване на курса студентите трябва да: могат да съдействат на митническите органи в дейността им, а също и да са подготвени в известна степен да кандидатстват за постъпване на работа чрез конкурс в Агенция „Митници“

**ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:** Основни теми: Същностна характеристика на митата; Видове мита. Функции на митата; Исторически преглед на развитието на митническата администрация в България; нормативна уредба на митническия контрол, упражняван от администрацията на Агенция МИТНИЦИ; Административна структура на митническата администрация; Основни функции и задачи, задължения и правомощия на органите на митническата администрация; Роля и функции на Агенция „Митници”, Министерството на финансите (дирекция „Данъчна политика”) и Комисията по бюджет и финанси при Народното събрание в областта на митническото и акцизното законодателство; Международни условия за доставка на стоки ИНКОТЕРМС 2000; Взаимодействие на органите на агенция „Митници” с останалите звена на приходната администрация, с останалите финансово-контролни органи; Митнически посредник (митнически агент)

**ПРЕДПОСТАВКИ:** студентите по МЕТОДОЛОГИЯ НА МИТНИЧЕСКИЯ КОНТРОЛ следва да са запознати с теорията по учебните предмети: Обща теория на правото; Мита и митническа администрация; Данъци и данъчно-осигурителна администрация; Маркетинг, Публични финанси, Финансово право,

**МЕТОД ЗА ПРЕПОДАВАНЕ:** Лекции с използване на слайдове и демо-програми, лабораторните упражнения с протоколи и курсова работа с описание и защита.

**МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:** Две едночасови писмени текущи оценки в средата и края на семестъра (общо 62%), лабораторни упражнения (18%), курсова работа (20%).

**ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:** български

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:** АВРАМОВ, Й., Митнически и данъчен контрол, 2002.СИЕЛА

АВРАМОВ, Й., Данъчен и митнически контрол, 2001, ПАРАЛАКС **Допълнителна литература:** WWW адреси: МИТНИЧЕСКА ТАРИФА на ЕС (в електронен вид) ТАРИК; <http://www.ciela.net>; <http://www.lex.bg>; <http://www.customs.bg>; <http://www.minfin.bg>; [www.info.mitnica.com](http://www.info.mitnica.com); [www.bcci.bg](http://www.bcci.bg)

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: <b>Административна етика</b>	Код: <b>МРА 32</b>	Семестър: <b>2</b>
Вид на обучението: <b>Лекции (Л), Семинарни упражнения (СУ), Текуща оценка (ТО),</b>	Семестриален хорариум: <b>Л – 30 часа, СУ – 30 часа,</b>	Брой кредити: <b>4</b>

### ЛЕКТОРИ:

Проф. Д-р Даниела Сотирова (СФ), тел.: 965 3437, email: [dasotirova@yahoo.com](mailto:dasotirova@yahoo.com)

Гл.ас. Д-р Билян Маринов (СФ), тел.:965 2990, email: [bilinic@tu-sofia.bg](mailto:bilinic@tu-sofia.bg)

Технически университет-София

**СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН:** Задължителна мениджърска дисциплина за студентите от специалност “Публична администрация” на Стопански Факултет, образователно-квалификационна степен “магистър”, формиращи специални компетентности в областта на административното обслужване и управлението на публичния сектор.

**ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА:** Усвояване на ефективни етични принципи и правила на поведение на администратора в отношенията му с гражданите, колегите, бизнеса и политическото управление. В края на обучението си студентът ще познава съвременните стандарти за професионално поведение на администратора и особеностите на европейските етични стандарти; ще има минимум умения за анализ и избор на поведение в конфликтни професионални ситуации; ще прилага подходящи комуникативни средства в деловото общуване.

**ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА:** Основни теми: Професионалната етика като приложна етика; „Три езика“ на етиката; Етични стандарти и морална отговорност; Отговорности към потребителите и клиентите; Гражданинът като клиент; Теории за индивидуалното морално развитие; за мъжкото и женското морално развитие; Организационна етика; Морални конфликти и тяхното разрешаване; Лоялност, автономност и патернализъм; Професионалните етични кодекси; Етика в консултирането и социалното дело; Етика на лобирането; Делови етикет; Етика на партньорските отношения – държавна администрация, бизнес, „трети сектор”.

**ПРЕДПОСТАВКИ:** Общобразователна подготовка по социални и хуманитарни дисциплини като социология, философия, основи на правото и др.

**МЕТОД ЗА ПРЕПОДАВАНЕ:** Изнасяне на лекции с помощта на мултимедийни презентации и др. нагледни материали. Семинарните упражнения включват обсъждане на реални казуси, тестове, групови задачи, дискусии по конкретни теми. **МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:** Текущо оценяване на основата на два едночасови писмени теста в средата и в края на семестъра (общо 80%), включващи теоретични и практически въпроси, тестове, кратки казуси; и активно участие на семинарни упражнения (20%).

**ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:** български.

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:** 1. Сотирова, Д. Етика в публичните услуги. С., Изд. На ТУ-София, 2011; 2. Сотирова, Д., Цв. Давидков. Новата административна култура. С., Изд. на СУ, 2005; 3. Моралът в българската политика. Съст. Е. Маринова. С., 2005; 4. Сотирова, Д., Петев Т. Комуникации и етика в публичната администрация. С., 2001; 5. Съграждане на гражданството: перспективи за публичното партньорство в България. Съст. Г. Димитров. С. Университетско издателство „Св. Кл. Охридски”, 2012; 6. Geauras, D., Garofalo, Ch. Practical Ethics in Public Administration, Virginia, Mangement Concepts Publ.House, 2002.