

**Специалност: ПУБЛИЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Код по ECTS: PA**

**Образователно-квалификационни степени:** бакалавър и магистър

**Форми на обучение:** редовно и задочно обучение

**Срок на обучение:**

4 години – за степен “бакалавър“;

1 година – за степен “магистър” след бакалавър – за редовна и задочна форма

2 години – за степен „магистър“ за завършили други професионални направления – редовна и задочна форма

**Завършване:** с дипломен проект при всички форми и степени на обучение.

**Прием:** съгласно общите изисквания за прием на студенти в Технически университет – София.

**Достъп до по-нататъшно обучение:** Завършилите специалност „Публична администрация“ бакалаври могат да кандидатстват с конкурс по документи и да продължат обучението си в ОКС “Магистър”. Завършилите магистри могат да кандидатстват и да продължат обучението си в образователната и научна степен “доктор” в страната или в чужбина в подходящи научни направления. Отлични студенти от специалността могат да бъдат изпратени по програма „Еразъм“ за обучение и изготвяне на дипломна работа във водещи европейски университети.

**Актуалност:** „Публична администрация” носи духа на модерното образование, съчетавайки: креативен подход на учене, синтез на административни познания и използване на информационни технологии, изявени преподаватели, ангажирани с реформата и преподаващи новостите в административната дейност, бърза реализация на студентите след тяхното завършване.

**Обща характеристика на обучението:**

**За бакалавър** – подготовката се осъществява от хронологично и логически подредени задължителни фундаментални дисциплини с общо теоретичен характер и дисциплини със специализиращ характер в областта на ПА. Учебното съдържание е изградено в осем „вериги” учебни дисциплини: Математика; Правни науки; Информационни технологии; Икономика; Управление; Администрация; Хуманитарни науки и чужди езици.

**За магистър** – изучават се шест задължителни учебни дисциплини (Проектиране на системи за управление в публичната администрация; Публично право; Електронно управление в публичната администрация; Управление на европейски проекти; Добри практики в публичната администрация; Програмно бюджетиране в публичната администрация) и три задължително избираеми от съответна магистърска програма, с които се профилира подготовката в една от областите: Административно обслужване на бизнеса, Информационно осигуряване на публичната администрация и Митническа и данъчно-осигурителна администрация. Чрез свободно избираемите дисциплини се задълбочават знанията по административно управленските дейности.

**Образователни и професионални цели:**

**Основна цел:** подготовка на специалисти с образователно-квалификационни степени „бакалавър” и „магистър” за нуждите на публичната администрация със задълбочена квалификация в използването на съвременните информационни технологии.

**Подцели за бакалавър :** оформяне на цялостна представа за административните дейности и управлението като теоретико-приложна област; осигуряване на широко профилни знания и практически умения в областта на администрацията и управлението; осигуряване на профилиращи знания в областта на публичната администрация; осигуряване на знания и умения за широко използването на информационните технологии;

**Подцели за магистър:** надграждане на знанията и уменията, придобити в бакалавърския курс с най- новите и прогресивни информационни и управленски средства и техники;.

## **Реализация на завършилите специалисти:**

Бакалаврите могат да работят като: ръководители и специалисти в низшите равнища на управление в държавната и общинската администрация, в неправителствени и бизнес организации; специалисти по административно обслужване, както и в различни функционални области на администрацията и управлението; специалисти по международно сътрудничество, разработване и изпълнение на европейски проекти; специалисти по разработване и внедряване на информационно-управленски системи,

Магистрите могат да работят като: ръководители в средните и висшите равнища на управление в държавната и общинската администрация, в неправителствени и бизнес организации; ръководители и проектанți на управленски информационни системи и системи за административно обслужване; консултанти по организация и управление на административната дейност, по взаимодействието с администрацията на ЕС, по разработване и управление на европейски програми и проекти; ръководители и експерти в отдели и дирекции; научни работници и преподаватели.