

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Основи на публичната администрация	Код: ВРА16	Семестър: 3
Вид на обучението: Лекции, Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа, СУ- 2 часа.	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Доц. д-р Невянка Кънева (СФ), тел.: 029653435, e-mail: n_kaneva@tu-sofia.bg,
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: „Основи на публичната администрация“ е задължителна учебна дисциплина от бакалавърската програма за специалност “Публична администрация”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Целта на учебната дисциплина е студентите да получат и овладеят базисни теоретични познания за същността и основните дейности на администрацията в България.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Основните теми на дисциплината са: административни органи, видове административна дейност, контрол върху администрацията, противодействие на корупцията и конфликта на интереси в публичната администрация.

ПРЕДПОСТАВКИ: Дисциплината се базира на получените знания от изучаваните дисциплини по право и основи на управлението.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекциите се провеждат с Power Point презентация. В семинарните упражнения се предвижда работа по конкретни задачи и решаване на казуси.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Писмен изпит, като оценката се формира, както следва: 60 % от изпит под форма на тест и 40 % от работа по време на семинарните упражнения.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Конституция.
2. Административно-процесуален кодекс.
3. Закон за администрацията.
4. Закон за местното самоуправление и местната администрация.
5. Закон за достъп до обществена информация.
6. Закон за защита на класифицираната информация.
7. Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
8. Закон за държавния служител.
9. Къндева, Е., Публична администрация, Сиела, С., 2007.
10. Христов, Х., П., Павлов, П., Кацамунска, Основи на публичната администрация, Университетско издателство „Стопанство“, С., 2007.
11. Кънева, Н., Коментар на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Сиела, С., 2011.
12. Кънева, Н., Р.Димитрова, Основи на публичната администрация – учебно помагало, КИНГ, С., 2013.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Конституционно право	Код: ВРА17	Семестър: 3
Вид на обучението: Лекции, Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 3 часа, ЛУ – 1 час	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Проф. д-р Стефан Стефанов (СФ), тел.: 965-3693 , e-mail: stefanov@tu-sofia.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: „Конституционно право" е задължителен основополагащ учебен курс от бакала-върската програма за специалност "Публична администрация"

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Дисциплината "Конституционно право" запознава студентите с основните права, свободи и задължения на гражданите и статуса на държавните органи в Република България, познаването на които е задължително условие за усвояване на предвидените в учебния план други правни и управленски дисциплини, както и за осъществяване функциите на служителите в публичната администрация.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Дисциплината "Конституционно право" предоставя на студентите знания за основните характеристики на конституционализма и конституцията, принципите на политическата и икономическата система на обществото, основите на правния статус на човека и гражданина и статуса на основните държавни органи в Република България. Разглеждат се въпроси, свързани с формата на държавно управление и държавно устройство, правата, свободите и задълженията на гражданите, конституирането на политическо представителство чрез изборите, устройството, правомощията и актовете на органите на законодателната и съдебната власт, президента и Конституционния съд, както и основите на местното самоуправление.

ПРЕДПОСТАВКИ: За усвояването на дисциплината "Конституционно право" са необходими познания по дисциплините "Основи на правото" и "Гражданско право".

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекции и семинарни упражнения.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Писмен изпит в края на семестъра

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:Български

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: 1. СТОЙЧЕВ, С. Конституционно право, С., Сиела, 2005 г.; 2. ДРУМЕВА, Е. Конституционно право, С., Сиела, 2008 г. 3. ЗЛАТАРЕВ, Е. Основи на правото. Кн. I, С., Сиела, 2009; 4. СПАСОВ, Б. Конституционно право, С., Юриспрес, 2002 г.; 5. КАРАГЪЗОВА-ФИНКОВА, М. Конституционните юрисдикции в новите демокрации от ЕС, С., Софи-Р, 2009 г.; 6. ТАНЧЕВ, Е., БЕЛОВ, М. Сравнително конституционно право, С., Сиби, 2009 г.; 7. БЕЛОВ, М. Пряка демокрация, С., Сиби 2009 г.; 8. БЕЛОВ, М. Гражданското участие в политическия процес, С., Сиби, 2010 г.; 9. Craig, P., G. de Burca. EU Law. Text, Cases and Materials. Oxford: Polity Press, 2008; 10. Tolbert, C., D. Lowenstein, T. Donovan. Election Law and Rules for Using Initiatives. – In: Bowler, S., T. Donovan, C. Tolbert (eds.). Citizens as Legislatures. Direct Democracy in the United States. Columbus: Ohio State University Press, 1998

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Информационни технологии в ПА	Код: ВРА18	Семестър: 3
Вид на обучението: Лекции , Лабораторни упражнения	Часове за седмица: Л – 3 часа, ЛУ – 2часа	Брой кредити: 6

ЛЕКТОР:

Доц. д-р инж. Румяна Илиева (СФ), тел.: 089390233, e-mail: rilieva@tu-sofia.bg;
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Задължителна дисциплина за студентите от специалност “Публична администрация” на Стопански Факултет, ТУ-София, образователно-квалификационна степен “бакалавър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Учебната дисциплина “Информационни технологии в ПА” има за цел да осигури знания и умения на студентите относно използването на принципите за информационно осигуряване на административното обслужване в публичната сфера, информационно-комуникационните характеристики на компютъризираните услуги, основните инструменти за оперативна обработка и обобщаване на административно-управленската информация.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Материалът по дисциплината е разпределен в три основни модула: Информационно осигуряване; Моделиране, формална и логическа обработка на текстова и графична административно-управленска информация; Интегриране, агрегиране и обобщаване на административно-управленска информация.

ПРЕДПОСТАВКИ: Информационни технологии 1 и 2, Основи на управлението, Основи на публичната администрация и др.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекции с използване на преносим компютър и мултимедия проектор. Лабораторни упражнения със софтуерни продукти за усвояване на методите на ИТ в ПА. Курсова работа с описание и защита.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Текуща оценка, формирана от пет съставки: три ключови контролни теста, оценка от лабораторните упражнения и от курсова задача, всяка с коефициент на тежест 0,2.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: 1. Голешевска, В., Р. Илиева, Обзор върху методите за измерване на динамичната адаптивност на съвременни организационни структури. НИ на НТСМ, год. XXII, бр. 4/153: XXIII МНТК „АДП-2014”, Созопол, 2014; 2. Цанкова, Р., О. Маринов, С. Георгиева, С. Недева. ИКТ в преподаването. Изд.ТУ-София, 2013; 3. Илиева, Р. Информационно осигуряване на съвременните изследвания при електронния мениджмънт. НИ на НТСМ, год. XX, бр. 9/138, 2012; 4. Илиева, Р. Анализ на системите за управление на документооборота и съдържание в България. ЦНИОЕУ, Изд.ТУ–София, 2010; 4. Tsankova, R., O. Marinov. Impact of ICT on Administrative Management Processes. Proc. of the 7th International Scientific Conference "e-Governance", TU–Sofia, Sozopol, 2015; 5. Ilieva, R., D. Gashurova. Methodical Aspects for Measuring Customers' Satisfaction of eServices in Automated CRM Systems. KSI Transactions on Knowledge society, Vol.8, Num.4, Dec. 2015

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Икономика на публичния сектор	Код: ВРА19	Семестър: 3
Вид на обучението: Лекции, Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 3 часа, ЛУ – 2 часа	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Доц. д-р Георги Манлиев (СФ) , тел.: 9653191 , e-mail:g.manliev@tu-sofia.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: задължителна учебна дисциплина

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: да запознае студентите с механизма на вземане на колективни решения относно предлагането на публичните блага и тяхното финансиране, както и да представи ефективните решения в ключови обществени дейности като образование, социални грижи и здравеопазване

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: в курса се разглеждат характеристиките на благата и функциите на държавата за тяхното предлагане и регулиране. След това се дава отговор на въпроса какви, колко и за кого публични блага. Специално място се отделя на бюджетните решения и на анализа -разходи ползи в оценката на публичните проекти. Във втората част на курса се анализират източниците за ефективно и справедливо данъчно облагане., фискалната децентрализация и регулацията на дейности със социален характер.

ПРЕДПОСТАВКИ: добре е студентите да са овладели курса по микроикономика, защото графичните модели се базират на познанията по него.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекциите се представят с PPT презентации, а по -някои въпроси се предизвиква дискусия. На семинарите се разглеждат актуални въпроси, свързани с практиката в България. Доброволно, някои студенти разработват курсов проект по предварително одобрени теми.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: поради големия обем на материята, курса и съответно изпитването се разделя на 2 части. Първата обхваща 22 въпроса от въпросника за изпита, а втората - останалите - 23 въпроса. На изпита на студентите се дава и капус, за да се разкрият тяхните аналитични способности по материята.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: български

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: 1. Jackson, Brown, Public Sector Economics, 1998; J. Stiglitz, Economics of the Public Sector, 2002, Norton.; H. Rosen, Public Finance, Irwin, 2000; St. Baily, Public Sector Economics.; Macmillan, 1997; D. Mueller, Public Choice; J. Gullis, P. Jones, Public Finance and Public Choice, 1998, Oxford, Георги Манлиев, Икономика на публичен сектор, 2009.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Административна етика	Код: ВРА 20	Семестър: 3
Вид на обучението: Лекции, Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 3 часа, ЛУ – 2 часа.	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Проф. д-р Даниела В. Сотирова (СФ), тел. 965 34 37, e-mail: dasotirova@yahoo.com
Технически университет-София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Задължителна дисциплина за редовни студенти по специалност “Публична администрация” на Стопански факултет на ТУ – София за образователно-квалификационната степен “бакалавър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: да бъдат усвоени знания за ефективни етични стандарти, принципи, и правила на поведение на администратора в професионалните му отношения с гражданите, колегите, бизнеса и политическото управление. В края на обучението си студентът ще познава съвременните стандарти за професионално поведение на администратора и особеностите на европейските етични стандарти; ще има минимум умения за анализ и избор на поведение в конфликтни и рискови професионални ситуации; прилага подходящи комуникативни средства в професионалното общуване Дисциплината подпомага уменията за разрешаване на конфликти, дилеми и развива социалните и комуникативни компетентности.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Основни теми: Професионалната етика като приложна етика; Трите езика на етиката; Етични стандарти и морална отговорност; Отговорности към потребителите и клиентите; Гражданинът като клиент; Теории за индивидуалното морално развитие; за мъжкото и женското морално развитие; Организационната етика и нейното управление; Морални конфликти в професията и тяхното разрешаване; Лоялност, автономност и патернализъм; Професионалните етични кодекси; Етика в консултирането и социалното дело; Етика на лобирането; Делови етикет; Проблемът за доверието и конфиденциалността, Риск и професионална етика; Етика на партньорските отношения - държавна администрация, бизнес, „трети сектор”. Делови етикет и протокол за публичната администрация.

ПРЕДПОСТАВКИ: Желателна е добра общообразователна подготовка по социални и хуманитарни дисциплини като социология, философия, основи на правото и др.

МЕТОД ЗА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекции изнасяни с помощта на мултимедийни презентации и др. нагледни материали, стимулиращи диалог и участие. Семинарните упражнения включват обсъждане на реални казуси, тестове, групови задачи, дискусии по конкретни теми. Изучаването на действителни ситуации, елементите на ролеви игри и симулации подпомагат компетентностите на студентите да се справят с етични проблеми в света на управленските професии и публичната администрация.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ:Семинарни упражнения (20%); Курсова работа /есе/ (20%); Писмен изпит /финален тест/ в края на семестъра (60%) .В изпита /теста/ се използват индивидуализирани варианти, съдържащи теоретични въпроси, тестове, казуси и практически задачи.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: български.**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:** Сотирова, Д. Етика в публичните услуги. С., Изд. на ТУ-София, 2011; Сотирова, Д. Цв. Давидков. Новата административна култура. С., Изд. на СУ, 2005; Дуранкев, Б. Н. Цонев. Организационна култура, етика и комуникации. С., 2010; Моралът в българската политика. Съст. Е. Маринова. С., 2005; Сотирова, Д., Петев Т. Комуникации и етика в публичната администрация. С., 2001; Съграждане на гражданството: перспективи за публичното партньорство в България. Съст. Г. Димитров. С. Университетско издателство „Св. Кл. Охридски”, 2012; Geauras, D., Garofalo, Ch. Practical Ethics in Public Administration, Virginia, Mangement Concepts Publ.House, 2002; G. Adams, D. Balfour.Unmasking Administrative Evil., L.-N.Y., 2009.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Административно право и процес	Код: ВРА23	Семестър: 4
Вид на обучението: Лекции, Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 3 часа, ЛУ – 2 часа	Брой кредити: 6

ЛЕКТОР:

Доц. д-р Невянка Кънева (СФ), тел.: 029653435, e-mail: n_kaneva@tu-sofia.bg,
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: „Административно право и процес“ е задължителна учебна дисциплина от бакалавърската програма за специалност “Публична администрация”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Целта на учебната дисциплина е студентите да получат знания за правоотношенията, възникващи и развиващи се в процеса на осъществяване на държавното управление между органите на изпълнителната власт и гражданите и техните организации.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Основните теми на дисциплината са: източници на административното право, административно-правни норми, административни правоотношения, видове административни актове, условия за тяхната правна недействителност и изпълнението на задълженията, породени от тях. Разглеждат се също административните нарушения и наказания, принудителните административни мерки. Предмет на изучаване е и същността, участниците, етапите и принципите на административния процес.

ПРЕДПОСТАВКИ: Необходими са знания от дисциплините “Основи на правото”, “Конституционно право” и „Основи на публичната администрация“.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекциите се провеждат с Power Point презентация. В семинарните упражнения се предвижда работа по конкретни задачи, решаване на казуси и отговори на тестови въпроси.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Писмен изпит, като оценката се формира, както следва: 80 % от изпит под форма на тест и 20 % от работа по време на семинарните упражнения.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Административнопроцесуален кодекс.
2. Закон за административните нарушения и наказания.
3. Златарев Е., Д.Милкова, Д.Костов и И. Мулешкова, Основи на правото, Книга първа, Издателство Сиела, С., 2012.
4. Лазаров, К., Административно право, Феня, С., 2011.
5. Лазаров, К., И. Тодоров, Административен процес, Сиела, С., 2012.
6. Чешмеджиева М., Административно право в схеми и определения, Феня, С., 2011.
7. Чешмеджиева М., Административен процес в схеми и определения, Феня, С., 2012.
8. Кънева, Н., Административно право и процес – учебно помагало, КИНГ, С., 2016.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Организация и управление на държавната администрация	Код: ВРА24	Семестър: 4
Вид на обучението: Лекции, Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 3 часа, ЛУ – 2 часа	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Доц. д-р Невянка Кънева (СФ), тел.: 029653435, e-mail: n_kaneva@tu-sofia.bg,
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: „Организация и управление на държавната администрация“ е задължителна учебна дисциплина от бакалавърската програма за специалност “Публична администрация”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Целта на учебната дисциплина е студентите да получат и овладеят познания за видовете администрации, тяхната вътрешна организационна структура и управлението на дейността по разработване и реализиране на публичните политики.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Основните теми на дисциплината са: процедури и нормативи за организационно структуриране на администрациите, принципи на добро управление на администрацията, методи за подобряване ефективността и ефикасността на администрацията – оценка на въздействието от регулирането и функционален анализ.

ПРЕДПОСТАВКИ: Дисциплината се базира на получените знания от изучаваните дисциплини по право и основи на управлението.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекциите се провеждат с Power Point презентация. В семинарните упражнения се предвижда работа по конкретни задачи и решаване на казуси.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Писмен изпит, като оценката се формира, както следва: 60 % от изпит под форма на тест и 40 % от работа по време на семинарните упражнения.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Закон за администрацията.
2. Арабаджийски, Н., Организация на публичната администрация в Република България, Издателство на Нов български университет, С., 2010.
3. Хаджиев, К., Теория на организацията, Издателство на Нов български университет, С., 2010.
4. Кънева, Н. Организация и управление на държавната администрация – учебно помагало, КИНГ, С., 2015.
5. Кънева, Н., Изисквания за вътрешно структуриране на администрациите, сп.Труд и право, бр.2, С., 2013.
6. Танев, Т., Анализ на публичните политики, Военно издателство, С., 2008.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Маркетинг на публичните услуги	Код: ВРА25	Семестър: 4
Вид на обучението: редовно Лекции, Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа, СУ – 2 часа	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Проф. д.ик.н. Младен Велев (СФ), тел.: 965 3235, e-mail: mvelev@tu-sofia.bg,
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Задължителна учебна дисциплина за студентите от специалност “Публична администрация” на Стопански факултет, ТУ-София, за образователно-квалификационна степен “Бакалавър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Учебната дисциплина “Маркетинг на публичните услуги ” има за цел да запознае запознае студентите с основните въпроси на маркетинга, неговата роля и значение за публичната организация и да формира у тях насочено към пазара мислене.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Разгелждат се проблемите на публичната организация, свързани с пазара на публичните услуги и възможностите за решаване на различни ситуации. Основни теми: Маркетинг – същност, теория и практика и приложението му в публичната организация; Маркетингов процес – микс, модели; Маркетингови проучвания; Маркетингова информационна система в публичната организация; Продуктова, ценова, пласментна и комуникационна политики на публичната организация; Публична услуга класификации; Поведение на потребителите и Връзки с обществеността.

ПРЕДПОСТАВКИ: Дисциплината се базира на получените знания от изучаваните икономико-мениджърски дисциплини.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекции с използване на преносим компютър и мултимедиен прожектор. В семинарните упражнения се предвижда работа по казуси.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Писмен изпит, като оценката се формира, както следва: 80 % от показаните знания и 20 % от работа по време на семинарните упражнения.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Благоев, В. , Маркетинг, ВЕККО, 1998
2. Котлър, Ф., Стратегически маркетинг за нестопанските организации, Класика и стил, 2005;
3. Philip Kotler and Nancy Lee, Marketing in the Public Sector: A Roadmap for Improved Performance, Wharton School Publishing, 2006.
4. Philip Kotler, Joel Shalowitz, and Robert Stevens, Strategic Marketing for Health Care Organization: Building a Customer Driven Health Care System, Jossey-Bass, 2008.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Регионална икономика и политика	Код: ВРА26	Семестър: 4
Вид на обучението: Лекции, Семинарни упражнения	Часове за седмица: Л – 2 часа, СУ – 2 часа	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Гл. ас. д-р Таня Василева (СФ), тел.: 965 3282, e-mail: tanya_v@tu-sofia.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Задължителна учебна дисциплина за студентите от специалност “Публична администрация” на Стопански Факултет, ТУ-София, образователно-квалификационна степен “Бакалавър”.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Учебната дисциплина "Регионална икономика и политика" има за цел да запознае студентите с обекта и предмета на регионалната икономика и политика, с методите и подходите за анализ на територията на страната, с разработването на стратегии, програми и планове за развитие на територията, както и с вземането на аргументирани управленчески решения.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: "Регионална икономика и политика" е задължителна дисциплина за студентите от специалност "Публична администрация". Основни теми, които се разглеждат: Регионалната икономика и устойчивото развитие; Нормативна база на регионалното икономическо развитие в България; Моделиране на икономическите и социалните процеси; Възможности за повишаване на регионалната ефективност с помощта на проекти, финансирани от структурните фондове на Европейския съюз; Приносът на индустриалните клъстери за повишаване на регионалната ефективност; Съвременни форми за осъществяване на регионална икономическа политика и др.

ПРЕДПОСТАВКИ: Макро и Микроикономика, Публични финанси и др.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекциите се провеждат с помощта на преносим компютър и мултимедиен прожектор. Семинарните упражнения се провеждат по определени теми със съответната група, които се обсъждат и се решават практически индивидуални или групови задачи.

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Крайната оценка се формира въз основа на изпит чрез 1 тест (80%) и оценката за работата на студентите в семинарните упражнения (20%).

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ: Български.

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА: 1. Стоенчева Цв., Регионална икономика, изд. Стопанство, УНСС, С. 2006; 2. Стоенчева Цв., Регионална икономика и политика, изд. Стопанство, УНСС, С. 2010; 3. Генешки М., Регионална икономика, изд. Тракия, 2003; 4. Конакчиев Д., Регионална икономика, 1 и 2 част, 2005; 5. Георгиев Л., Регионална икономика, изд. НБУ, 2012; 6. Capello, R., Regional Economics. Abingdon, Routledge, 2007; 7. Armstrong, H., & Taylor, J., Regional Economics and Policy (3rd edition). Oxford: Blackwell, 2000.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА

Наименование на учебната дисциплина: Интернет приложения в публичната администрация	Код: ВРА 27	Семестър: 4
Вид на обучението: Лекции , Лабораторни упражнения	Часове за седмица: Л-2 часа, ЛУ-2 часа	Брой кредити: 5

ЛЕКТОР:

Доц. д-р Моско Аладжем (ФПМИ) , тел.: +359 2 965 24 24 , e-mail:maa@tu-sofia.bg
Технически Университет – София

СТАТУТ НА ДИСЦИПЛИНАТА В УЧЕБНИЯ ПЛАН: Интернет приложения в публичната администрация е задължителен фундаментален учебен курс от бакалавърската програма на специалността “Публична администрация” на Стопански Факултет при ТУ-София.

ЦЕЛИ НА УЧЕБНАТА ДИСЦИПЛИНА: Целта на учебната дисциплина е студентите да изучат и да могат да прилагат подходите, методите и средства за въвеждане, обработка и получаване на административната информация в глобалната компютърна мрежа Интернет и в съответствие със своите потребности и интереси да придобиват нови знания и възможности в тази предметна област.

ОПИСАНИЕ НА ДИСЦИПЛИНАТА: Дисциплината "Интернет приложения в публичната администрация" е основна дисциплина за студентите от специалност "Публична администрация". Разглеждат се въпроси, свързани със същността и основните задачи на ПА.

ПРЕДПОСТАВКИ: ”Информационни технологии в ПА”, „Основи на управлението”, „Основи на публичната администрация” и др.

МЕТОД НА ПРЕПОДАВАНЕ: Лекциите се провеждат с помощта на бимер и шрайбпроектор, чрез които на екран се проектират структурата на лекцията, най-съществени определения, таблици, фигури, графики и формули. В лабораторните упражнения студентите предварително изучават теоретичната част. Всяко упражнение завършва с компютърна самостоятелна задача

МЕТОДИ НА ИЗПИТВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ: Постигането на поставената цел на обучението се контролира чрез текуща оценка. Оценката се формира на база получени точки от: контролна работа, курсова работа и изпълнението на студентските задължения през семестъра.

ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ:Български

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

- [1] Илиев Г., Атамян, Д. Мрежи за данни и интернет комуникации. Нови знания, 2009.
- [2] Комър Б. ТСР/Р. Мрежи и администриране, ИнфоДар, 1999.
- [3] Макдоналд М. Създаване на уеб сайт. Зест Прес. София, 2011.
- [4] Препернау Д., Кокс, Д. Microsoft Windows Vista, Step by Step, СофтПрес, 2007[5] Семерджиев, Цв. Сигурност и защита на информацията. Софтрейд, 2012.
- [6] Стобърт, С. Парсънс, Д. Динамични уеб приложения за бази данни с PHP и MySQL. DuoDesign. София, 2010.
- [7] Цанкова, Р.(2008). Информационни технологии в публичната администрация. Издателство на ТУ-София.